



Basisopleiding Kwaliteitsmanagement

De geaccrediteerde Basisopleiding Kwaliteitsmanagement is een praktijkgerichte opleiding die erop gericht is om u helder en duidelijk de meest essentiële basis kennis en vaardigheden binnen kwaliteitsmanagement aan te bieden. U leert daarbij in te spelen op de uitgesproken én niet uitgesproken wensen van de klant. Door de zeer praktische invalshoek vindt een optimale aansluiting plaats van de theorie op de dagelijkse praktijk.

Doelgroep

Kwaliteitsfunctionarissen/managers en alle medewerkers die een gedegen en direct toepasbare basiskennis op het gebied van basis kwaliteitsmanagement willen ontwikkelen.

Doel en opzet van de opleiding

De basisopleiding Kwaliteitsmanagement biedt een totaaloverzicht en de meest essentiële kennis en vaardigheden die binnen kwaliteitsmanagement een rol spelen. Door de zeer praktische invalshoek vindt een optimale aansluiting plaats van de theorie op de dagelijkse praktijk. Tijdens de opleiding maakt u een aantal opdrachten, waarmee u zelf actief aan de slag gaat. De resultaten worden door de ervaren docent uitvoerig besproken.

Vorbereiding en studiebelasting

Het doornemen van de theorie en het maken van de praktijkopdrachten betekenen een studiebelasting van ca 3 - 5 uur per studiebijeenkomst.

Vooropleiding

Aan deze opleiding worden geen specifieke vooropleidingseisen gesteld. Het niveau van de opleiding sluit aan op MBO -HBO niveau. Wanneer u enige werkervaring hebt kan dit een lager opleidingsniveau compenseren.



Opleidingsduur:

Dag: 5 dagen, 10.00-16.00 uur
OF

E-learning: 8 sessies + 2 live contact

Opleidingsplaatsen

Utrecht,
Amsterdam,
Rotterdam,
Zoetermeer, Antwerpen, Brussel

Resultaat:

Diploma

Kosten

Cursusgeld: € 975,- btw vrij
Literatuur: € 175,- ex btw
Examen/Opdracht beg. € 195,- ex btw
Arrangementskosten 5 x € 48,- ex btw

Svp inschrijven via knop of link

INSCHRIJVEN

<http://www.ogive.nl/2006/2006/Opleidingen/Kwaliteitsmanagement/InschrijfFormOpleidingBKM.php>

Studieprogramma

In deze boeiende opleiding komen de volgende onderwerpen aan de orde:

Positiebepaling kwaliteitszorg

- + Wat is kwaliteit
- + Ontwikkelingen van de kwaliteitszorg
- + De kwaliteitsystemen, Arbo, milieu
- + De kwaliteitsafdeling
- + Rol van de kwaliteitsfunctionaris

Kwaliteitsmodellen

- + Nieuwste versies van INK, ISO9001, IIP, Gouden, Zilveren, Bronzen Keurmerk, nieuwste versie van HKZ, Balanced Scorecard, kwaliteitshandvesten.
- + Invloed van wetgeving, ARBO, WIA

Het kwaliteitssysteem en -handboek

- + Rol en toegevoegde waarde van een kwaliteitshandboek
- + Werken naar een voortdurende verbetering van de bedrijfsresultaten
- + Procedures opstellen
- + Flowcharts maken
- + Kiezen, invoeren en beheren van een kwaliteitssysteem
- + Certificatie en accreditatie

Metten en sturen van organisatiekwaliteit

- + Methoden en technieken
- + Werken met prestatie-indicatoren (KPI's)
- + Verbeteringen signaleren en invoeren

Interne en externe audits

- + Wat is een audit
- + Waarom audits?
- + Rol binnen de verbetercyclus
- + Organiseren van interne audits en voorbereiden van externe audits
- + Het kiezen van de juiste verbeteringen

Communicatieve vaardigheden

- + Interpersoonlijke communicatie
- + Interviewvaardigheden
- + Het geven van feedback
- + Communicatie bevorderen

Adviesvaardigheden

- + Wat is een advies
- + Het adviestraject en -acceptatie
- + Eigenschappen en vaardigheden van een adviseur
- + Adviesstijlen en -strategieën

Rapporteren

- + Presentatietechniek
- + Mondeling en schriftelijk presenteren van de kwaliteitsrapportages